

**План работы  
Департамента экономического развития и проектного управления  
на 3 квартал 2024 года**

**Деятельность по решению вопросов местного значения**

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИиПД	-	- анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, УПИиПД	<p>Всего на 2024 год 13 556,9 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2024 год: 6 559,8 тыс. руб., из них: 3 856,8 (бюджет округа), 2 703,0 (бюджет города)</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска.</li> <li>2. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»</li> <li>3. Подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия.</li> </ol> <p><u>Предпринимательство:</u></p> <p>Реализация подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».</p>
Установление, изменение и отмена	Директор департамента	-	анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
местных налогов и сборов городского округа:			местным налогам. Разработка проектов муниципальных правовых актов: -о перечне налоговых расходов на 2023 год.

**Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления**

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	УПИиПД	Всего на 2024 год 13 556,9 (бюджет округа)	1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования. 2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия. 3. Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий. 4. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры. 5. Прием отчетности от получателей субсидии. 6. Проведение контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии.
В соответствии с Законом ХМАО-Югры	Отдел прогнозирования	2111,3 тыс. рублей	1. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»	и трудовых отношений	(на год)	охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечение методического руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений

#### Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Грудцына И.В.
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Грудцына И.В.
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Грудцына И.В.
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П.
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 2 квартал 2024 года	до 25 июля	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
7	Организация работы по подготовке Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2024 год и плановый период 2025-2027 годов	до 01 июля	Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Лаптева О.П.
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями отделов
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Грудцына И.В.
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента		
	Координационного совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями отделов
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	сентябрь	
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития	сентябрь	
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы	ежемесячно	
	Межведомственная комиссия по охране труда	сентябрь	
	Проектный комитет администрации города Югорска	по мере необходимости	
	Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции	в течение квартала	
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Работники департамента, в соответствии с функциями
13	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Грудцына И.В.
	<b>Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности</b>		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг. С.Р.
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Олаг. С.Р.
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Олаг. С.Р.
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность»	в течение квартала	Олаг. С.Р Замесина К.А.
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	работники департамента, в соответствии с функциями

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по содействию развитию конкуренции за 2 квартал 2024	в течение квартала	Замесина К.А.
7	Организация работы по сбору информации об исполнении дорожной карты по улучшению инвестиционного климата за 2 квартал 2024	в течение квартала	Замесина К.А.
8	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 2 квартал 2024 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Демидова Д.М.
9	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П. Олаг С.Р. Демидова Д.М.
10	Организация работы по заполнению отчетности за 2 квартал 2024 года	в течение квартала	Лаптева О.П.
11	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Демидова Д.М
12	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Демидова Д.М
13	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Демидова Д.М
14	Взаимодействие с Департаментом экономического развития, Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с Фондом развития Югры, Ветеринарным центром ХМАО – Югры и филиалом по городу Советский и иными Департаментами и службами автономного округа, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП.	в течение квартала	Работники УПИИПД
15	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Мазуренко А.Ю. Бакланова А.И.
16	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
17	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Мазуренко А.Ю.
18	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 2 квартал 2024	до 15 июля	Демидова Д.М.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	года		
19	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за 2 квартал 2024 года	до 15 июля	Демидова Д.М.
20	Работа с органами контроля различного уровня	в течение квартала	Лаптева О.П.
21	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	Рощина Н.Г.
22	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
23	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Бакланова А.И.
24	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Бакланова А.И. Рощина Н.Г.
	<b>Отдел муниципальных закупок</b>		
1	Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Захарова Н.Б.
	<b>Отдел организации предоставления муниципальных услуг</b>		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными Федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа- Югры	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
4	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа- Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	по мере поступления	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
5	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при	в течение квартала	Юрченко Т.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	предоставлении государственных и муниципальных услуг		
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
7	Организация работы по заполнению отчетности по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
8	Организация работы с ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
9	Организация работы по проведению мониторинга публикаций о предоставлении массовых социально значимых услуг через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	еженедельно	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
10	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
<b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b>			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Дегтярёва Т.В.
2	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	июль	Пивоварчик Л.Г.
3	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Пивоварчик Л.Г.

#### Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	Грудцына И.В. Лаптева О.П.
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Грудцына И.В.
3	Подготовка информации, используемой для формирования	до 15 июля	Грудцына И.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 1 полугодие 2024 года)		
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 1 полугодие 2024 года.	до 15 июля	Грудцына И.В.
5	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за 1 полугодие 2024 года)	в течение квартала	Грудцына И.В.
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 1 полугодие 2024 года  Формирование сводного документа	до 25 июля	работники департамента в соответствии с закрепленными разделами Пивоварчик Л.Г.
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 2 квартал 2024 года - отчет о достижении целевых показателей за 2 квартал 2024 года	в течение квартала  до 15 июля до 15 июля	работники департамента в соответствии с полномочиями по соответствующим подпрограммам Свод – Демидова Д.М.
8	Подготовка информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и МК, и еженедельно по четвергам	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями свод – Демидова Д.М.
10	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
12	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями
<b>Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности</b>			
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих УПИИПД), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р., Замесина К.А.
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры	в течение квартала	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по инвестиционной политике и развитию малого и среднего предпринимательства инвестиционной деятельности ХМАО-Югры	в течение квартала	Олаг С.Р., Замесина К.А.
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	Демидова Д.М.
7	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД	ежемесячно	Демидова Д.М.
8	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Олаг С.Р., Демидова Д.М.
9	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Демидова Д.М.
10	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Демидова Д.М.
11	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Демидова Д.М.
12	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Лаптева О.П., Олаг С.Р.
13	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Демидова. Д.М.
14	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства и МСП), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Бакланова А.И., Мазуренко А.Ю.
15	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
16	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	предоставление субсидий.		
17	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Мазуренко А.Ю.
18	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Мазуренко А.Ю., Бакланова А.И.
19	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства о реализации переданного государственного полномочия.	до 20 июля	Мазуренко А.Ю.
20	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 июля	Мазуренко А.Ю.
21	Подготовка отчета о поступлении топлива по форме 6-МЕХ	1 и 15 числа ежемесячно	Мазуренко А.Ю.
22	Отчет по исполнению подпрограммы 2 «Развития малого и среднего предпринимательства», подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса»	ежеквартально до 5 числа месяца	Бакланова А.И., Мазуренко А.Ю.
23	Подготовка отчета о создании на территории города Югорска специально оборудованных сооружений и (или) мест, предназначенных для хранения и (или) обработки, переработки побочных продуктов животноводства	ежемесячно	Мазуренко А.Ю.
24	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 июля	Мазуренко А.Ю.
25	Подготовка сведений о приобретении сельскохозяйственной техники	еженедельно по четвергам	Мазуренко А.Ю.
26	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Мазуренко А.Ю.
27	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»  Управления проектами (ИСУП)  Мониторинг Югра «Развитие конкуренции»	в течение квартала  с 25 по 30 число каждого месяца  до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Демидова Д.М.  Замесина К.А.
28	Актуализация сведений о проектах, размещенных на «Карте развития Югры»	ежемесячно до 25 числа	Замесина К.А.
29	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего	ежемесячно до 3 числа месяца,	Бакланова А.И.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	предпринимательства	следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	
30	Отчет по реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ежемесячно до 10 числа месяца	Бакланова А.И.
31	Мониторинг цен на бетон	ежемесячно до 5 числа месяца	Бакланова А.И.
32	Отчет о предоставлении субсидий в сфере промышленности.	ежеквартально до 5 числа месяца	Бакланова А.И.
33	Информация об оптимизации расходов.	ежеквартально до 10 числа месяца	Бакланова А.И.
34	Уточнение кассового плана по подпрограмме II «Развития малого и среднего предпринимательства»	ежемесячно до 2 числа месяца	Бакланова А.И.
35	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок».	Ежегодно, в срок, установленный Департаментом экономического развития ХМАО-Югры	Рощина Н.Г.
36	Мониторинг итогов социально-экономического развития муниципального образования город Югорск Раздел: «Потребительский рынок».	Ежеквартально, в срок, установленный Департаментом экономического развития ХМАО-Югры	Рощина Н.Г.
37	Отчет об обеспеченности торговыми площадями	Ежегодно до 01.03 текущего года	Рощина Н.Г.
38	Отчет о плане – графике проведения ярмарок	Ежеквартально до 5 числа	Рощина Н.Г.
39	Отчет по статистической форме №3 - ярмарка (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	Рощина Н.Г.
	Отчет по статистической форме №1-ТОРГ (МО) (квартальная)	Ежеквартально с 5 до 10 числа	Рощина Н.Г.
40	Мониторинг о местах организации и проведения ярмарок	Ежеквартально	Рощина Н.Г.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
		до 10 числа последнего месяца в квартале	
41	Подача информации об открытии (отсутствии) новых финансовых организаций	Ежеквартально до 20 числа	Рощина Н.Г.
42	Отчет «Динамика количества торговых объектов по малым форматам торговли»	Ежеквартально до 05 числа	Рощина Н.Г.
43	Мониторинг цен на нефтепродукты и газ	Ежемесячно до 1 числа	Рощина Н.Г.
44	Мониторинг розничных цен на товары, входящие в потребительскую корзину	Ежегодный до 01.06.	Рощина Н.Г.
45	Мониторинг розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров по 33 наименованиям	Ежемесячно в последнюю неделю отчетного месяца	Рощина Н.Г.
46	Мониторинг цен на продовольственные товары и товары первой необходимости (с фото фиксацией)	Еженедельно по вторникам до 12:00	Рощина Н.Г.
47	Отчет о созданных условиях для сбыта российской, в том числе фермерской продукции (с фото фиксацией)	Ежеквартально до 20	Рощина Н.Г.
48	О маркировке товаров	Ежемесячно, по запросам	Рощина Н.Г.
49	Мониторинг значений показателей доступности объектов для инвалидов в сфере потребительского рынка	Ежегодно до 15.01	Рощина Н.Г.
50	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на инвестиционном портале муниципального образования город Югорск	в течение квартала	Синицына Ю.В.
51	Мониторинг в Депромьшенности ХМАО-Югры о туристском потоке	ежемесячно до 10 числа	Синицына Ю.В.
52	Информация в ДЭР ХМАО-Югры о системном информировании инвесторов о реализации Регионального инвестиционного стандарта	ежеквартально	Синицына Ю.В.
	<b>Отдел муниципальных закупок</b>		
1	<p>Формирование отчетов за 1 полугодие 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет об участниках размещения заказа,</li> <li>- отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов,</li> <li>- отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет по осуществлению закупок для субъектов малого</li> </ul>	июль	Захарова Н.Б.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	<p>предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры,</p> <p>- информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры,</p> <p>- информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 2 квартал 2024 года</p> <p>- отчет об исполнении СГОЗ за 2024 год, опережающих закупок 2025 года. (Об объемах и сроках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска)</p>		
2	Проверка извещения о проведении закупок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка заявок и экспертных заключений	в течение квартала	Захарова Н.Б., Абдуллаева О.С., Боярищева Т.Ф.
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Захарова Н.Б.
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 1 полугодие 2024 года	июль	Захарова Н.Б.
	<b>Отдел организации предоставления муниципальных услуг</b>		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Юрченко Т.В.
2	Проведение экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	Глушкова Е.В.
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	Глушкова Е.В.
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	Глушкова Е.В.
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Юрченко Т.В.
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	месяца, следующего за отчетным	
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	Юрченко Т.В. Глушкова Е.В.
8	Подготовка информации и внесение сведений об исполнении Плана-графика положений части 3.1. статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	Юрченко Т.В.
9	Заполнение формы сбора данных о публикациях о возможности получения массовых социально значимых услуг муниципального образования город Югорск посредством ЕПГУ на портале подсистемы информационно-аналитического обеспечения федеральной информационной системы «Единая информационная платформа национальной системы управления данными»	еженедельно	Глушкова Е.В. Юрченко Т.В.
10	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»	еженедельно	Юрченко Т.В.
	<b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b>		
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	До 15 сентября	Тарасенко А.В.
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2 квартал 2024 года	до 20 июля	Тарасенко А.В.
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	Тарасенко А.В. Дегтярёва Т.В.
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Тарасенко А.В.
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Тарасенко А.В.
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Дегтярёва Т.В.
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма	август	Дегтярёва Т.В.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	в организациях города за 1 полугодие 2024 года		
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	Тарасенко А.В.
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	Тарасенко А.В.
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	Работники отдела
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	Дегтярёва Т.В.
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	Дегтярёва Т.В.
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	Тарасенко А.В.
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» за 1 полугодие 2024 года, составление пояснительной записки	до 15 июля	Тарасенко А.В.
18	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ГАС «Управление»		Пивоварчик Л.Г.
	ТИС «Югра»		Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г. Дегтярёва Т.В.
	АИС «Мониторинг Югра»		Тарасенко А.В. Пивоварчик Л.Г.
19	Подготовка сводного Доклада о состоянии местного самоуправления по запросу Ассоциации «Совет муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»	до 15 июля	Пивоварчик Л.Г.
20	Подготовка сводной информации о достигнутых запланированных значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления по итогам за 1 полугодие 2024 года	до 1 августа	Пивоварчик Л.Г.
21	Проведение плановых проверок подведомственных муниципальных организаций на предмет соблюдения требований действующего законодательства, содержащих нормы трудового права	август-сентябрь	Тарасенко А.В. Дегтярёва Т.В.

### Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв	в течение	Все работники

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные лица
	кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	квартала	департамента
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Все работники департамента

**Директор департамента**



**И.В. Грудцына**